



Sinds 2017 is Wintertuin coördinator van zowel het internationale samenwerkingsproject als het gelijknamige Europees platform [CELA](#). CELA richt zich op het ontwikkelen en versterken van de literaire infrastructuur op Europees niveau tussen de kleinere taalmarkten in Europa. Dat doet CELA door talentontwikkeling, vertalingen van sampleteksten, events en presentaties, het verkrijgen van vertaalcontracten en het geven van promotiebeurzen. Zowel het project als het platform wordt ondersteund door het Creative Europe programma van de EU.

[Wintertuin](#) is een literatuurorganisatie met aandacht voor verhalen, talent en vernieuwing. We organiseren festivals, begeleiden schrijftalent, publiceren verhalen en faciliteren internationale uitwisseling. Wintertuin is aangesloten bij netwerkorganisatie [De Nieuwe Oost](#).

Ter ondersteuning van de nationale en internationale activiteiten
binnen het CELA Platform zoekt Wintertuin een

projectassistent internationaal publishing project (24 uur)

Wat ga je doen?

Als projectassistent heb je een ondersteunende rol bij verschillende onderdelen binnen de nationale en internationale CELA-activiteiten van Wintertuin: jij monitort en coördineert de uitvoer van de Nederlandse activiteiten van het CELA Platform, ondersteunt bij het opzetten, verspreiden, administreren en communiceren van verschillende calls, beheert de projectagenda's en deelt agenda's en notulen (die je vaak ook maakt) met onze partners.

Daarnaast ondersteun je het coördinerende team bij het bereiken van de doelen van CELA: de totstandkoming van een internationaal kwaliteitsmerk, het opzetten van verschillende (online en offline) promotie-tools, en het opzetten van relevante databases. Ook ben je verantwoordelijk voor het verzamelen van de resultaten en impact van de CELA-activiteiten waarmee we onze projecten kunnen verantwoorden.

Je werkt in een internationaal team dat het geheel coördineert (en dat bestaat uit een directeur, een projectleider, een grants manager en een communicatiemanager), en in nauwe communicatie met medewerkers van onze 17 partnerorganisaties. Veel overleggen vinden online plaats. Remote werken is voor deze functie geen probleem.

Hoe jouw werkdag eruit kan zien: je hebt verschillende zoom calls gepland met projectpartners en de coördinator om te overleggen over de voortgang van de activiteiten. Deze notuleer je en volg je op waar nodig. Je duikt in de verspreiding van een open call in Nederland en neemt contact op met het Letterenfonds over het plannen van een pitchevent in hun bibliotheek. Daarna bel je met een Nederlandse auteur om met hen de plannen voor een promotietour door te nemen.

Wie ben jij?

- Je hebt aantoonbare ervaring in de uitgeverijwereld, kent het veld en weet hoe deze wereld werkt. Ervaring met internationale rechten en vertalingen is een pré.
- Je hebt ervaring met projectbegeleiding en/of het opzetten en uitvoeren van literaire activiteiten zoals workshops, bijeenkomsten, (kleine) events.
- Je bent zowel in het Nederlands als het Engels communicatief zeer vaardig en kan communiceren met een diverse groep mensen. (Cultuurverschillen zijn evident in internationale projecten.)
- Je hebt een relevant netwerk in het literaire veld (minimaal in Nederland en Vlaanderen).
- Je bent initiatiefrijk, kan langdurende processen overzien en signaleren waar jouw ondersteunende rol van belang is.

Wat bieden wij?

Je thuisbasis is het kantoor van Wintertuin in het centrum van Nijmegen, waar je werkt tussen redacteurs, marketeers, schrijvers en programmamakers. Het gaat om een functie van 24 uur. Startdatum en werkdagen bepalen we in overleg.

Salaris is afhankelijk van je leeftijd en ervaring en heeft een range van €3.070,74 tot €4.125,69 bruto per maand op basis van een fulltime dienstverband (40 uur per week). Wintertuin volgt de cao Uitgeverijbedrijf, en schaaft deze functie in op schaal 6.

Voel je je aangesproken?

Stuur je motivatie en cv uiterlijk 5 oktober naar info@wintertuin.nl. Vragen? Stel ze aan Kim van Kaam (projectleider CELA) via kim@wintertuin.nl. De eerste gespreksronde staat gepland op maandag 20/10, de tweede op donderdag 29/10. We kijken uit naar je reactie!