

# Richtlijnen aanvraag productiesubsidie

U doet een aanvraag voor een productiesubsidie door een volledig ingevuld aanvraagformulier (inclusief begroting) in te dienen in ons digitale loket Mijn Fonds. In dit formulier uploadt u een inhoudelijk plan en de gevraagde bijlagen. In dit document vindt u de richtlijnen voor het opstellen van het inhoudelijk plan en informatie over de bijlagen. Wij adviseren u dringend de richtlijnen te volgen, omdat zo de juiste informatie naar boven komt om uw aanvraag te beoordelen.

## Inhoudelijk Plan (in pdf-formaat, maximaal 5000 woorden en 12 MB)

Uw inhoudelijk plan bevat de volgende informatie:

### 1. Artistiek plan

#### *Motivatie project*

Beschrijf de artistieke motivatie, de noodzaak om uw project te realiseren.

Geef aan wie het artistieke team vormen. Benoem tevens wie de (beoogde) uitvoerenden zijn en motiveer uw keuzes.

Beschrijf bij een aanvraag voor een concours de noodzaak van en meerwaarde van het concours, wie de juryleden zijn en wat het profiel van de beoogde deelnemers is.

#### *Artistieke visie en concrete uitwerking van het plan*

Beschrijf bij de aanvraag voor een productie het artistiek concept (regie/muzikaal/choreografisch) en geef een concrete uitwerking van het artistieke plan. Denk aan een synopsis, uitgangspunten en/of motivatie ontwikkeling

bewegingsmateriaal, speelstijl, repertoirekeuze, vormgevingsconcept, et cetera. Indien van toepassing: geef een toelichting op de integratie van de verschillende disciplines. Bij muziekaanvragen, indien van toepassing: motiveer waarom u buiten het strikt muzikale programma subsidie aanvraagt voor toevoegingen als video, licht of beeldende kunst.

Als de productie op locatie wordt gespeeld, motiveert u dan deze keuze en beschrijf wat dit betekent voor de inhoud en vorm van uw productie.

Beschrijf en motiveer bij de aanvraag voor een concours de doelstellingen, de prijzen, de beoordelingscriteria en het randprogramma. Denk daarbij aan bijvoorbeeld masterclasses of een tournee van laureaten door het land.

Indien op het te spelen stuk auteursrecht zit, geef dan aan dat u de rechten heeft (of nog niet). Indien er sprake is van een vertaling en bewerking maak duidelijk wie dit gaat doen en wat uw visie/strategie is bij de bewerking.

#### *Nieuwe theatertekst of nieuw libretto*

Beschrijf het te schrijven werk zo concreet mogelijk (plot, scèneopbouw, hoofd- en bijdragende personages, duur). Upload eventueel (eerste) tekstvoorbeelden in het formulier.

Geef aan of en zo ja, hoe u de tekst zult publiceren.

Motiveer de keuze voor de auteur en de bijdrage van deze tekst aan diens oeuvre.

In het geval van een libretto: beschrijf de samenwerking met de (beoogde) componist.

#### *Nieuwe compositie*

Beschrijf het te schrijven werk zo concreet mogelijk. Voeg eventueel (eerste) muziekvoorbeelden toe uw aanvraag.

Geef aan of en zo ja, hoe u de compositie zult publiceren.

Motiveer de keuze voor de componist en de bijdrage van deze compositie aan diens oeuvre.

In het geval van een libretto: beschrijf de samenwerking met de (beoogde) librettist.

#### *Nieuwe choreografie*

Beschrijf het te creëren werk zo concreet mogelijk. Stuur eventueel voorbeelden van eerder werk mee.

Motiveer de keuze voor de choreograaf en de bijdrage van dit werk aan diens oeuvre.

Beschrijf de samenwerking met de (eventueel beoogde) componist.

#### *Reprise*

Geef een reflectie op de gemaakte voorstelling en tournee

Voeg, indien aanwezig, een registratie of ander beeldmateriaal toe

#### *Werkwijze*

Beschrijf de voorgenomen werkmethode en motiveer deze. Geef aan wat de relatie is tot eerder door u uitgevoerde projecten en wat de betekenis van uw aanvraag is voor uw verdere artistieke ontwikkeling.

Beschrijf bij concoursen de ontwikkeling die het concours wil doormaken en de bijdrage van het concours aan de ontwikkeling van de deelnemers.

#### *Plaats in het veld*

Maak inzichtelijk wat de betekenis is van uw aanvraag voor de ontwikkeling van de betreffende discipline en in hoeverre er sprake is van een project dat de kwaliteit en diversiteit in de podiumkunsten stimuleert en sterk inzet op het opbouwen en bereiken van een publiek daarvoor. Indien uw project culturele diversiteit bevordert of plaatsvindt in regio's met weinig onderscheidend aanbod, beschrijf en motiveer dit.

## **2. Productioneel plan**

#### *Organisatie*

Geef aan wie het productionele team vormen.

#### *Productie, verkoop en speellijst*

Beschrijf hoe u uw project gaat realiseren: produceert u zelf, brengt u het onder bij een producent of is er sprake van een coproductie? In de laatste gevallen dient u een intentieverklaring van de (co)producent bij te voegen. Motiveer uw keuze.

Uit de aanvraag moet het beoogde speelcircuit duidelijk worden. Beschrijf kort door wie en hoe de voorstellingen/concerten worden verkocht. Geef een (beoogde) speellijst (data en speelplekken of beoogd circuit). Geef duidelijk aan wat de status is van de voorstellingen/concerten op de speellijst: Welke zijn vastgelegd, welke zijn een optie en welke zijn nog onzeker.

Beschrijf bij concoursen de concrete opzet van het concours, de procedure van aanmelding, selectie en nominatie. Ga in op de invulling van het randprogramma.

Geef bij een reprise een reflectie op de gemaakte voorstelling en tournee.

#### *PR-/marketingplan*

Neem een uitgebreid marketing- en publiciteitsplan op in dit productioneel plan. Omschrijf hierin wat uw marketingdoelen, doelgroepen en marketingmiddelen zijn.

#### *Planning*

Beschrijf de tijdsduur en fasering van uw plan (bijvoorbeeld voorbereidingsperiode, repetitie- of trainingsperiode en uitvoeringsreeks) vanaf de eventuele honorering van uw aanvraag tot het geplande tijdstip van voltooiing of afronding en evaluatie. Motiveer de duur van de repetitieperiode of het noodzakelijk geachte aantal repetities.

Let op: De eerste openbare voorstelling of het eerste openbare concert waar u subsidie voor aanvraagt, mag niet eerder dan vier maanden na de uiterste indiendatum plaatsvinden.

## **3. Toelichting begroting en dekkingsplan**

Geef een korte toelichting op de begroting, waarin u de belangrijkste posten op uw begroting onderbouwt. De gespecificeerde begroting vult u in het digitale aanvraagformulier. De toelichting is dus onderdeel van het inhoudelijk plan.

## Bijlagen en documentatie

Upload de volgende bijlagen (in pdf-formaat, maximaal 12 MB per upload):

1. Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel en een afschrift van de oprichtingsakte of statuten van uw stichting of vereniging.
2. De curricula vitae van de belangrijkste medewerkers en uitvoerenden en in het geval van een concours ook van de juryleden. Indien er sprake is van een nieuwe compositie, theatertekst of choreografie voeg dan in ieder geval ook het CV van de componist en/of de auteur en/of de choreograaf bij.
3. Indien van toepassing: Muziek- of videomateriaal. In het formulier kunt u links opgeven naar webpagina's waar dit materiaal te bekijken of te beluisteren is, bijvoorbeeld op soundcloud.com of als (verborgen) video op youtube.com of vimeo.com. Belangrijk is dat dit materiaal op een openbaar toegankelijke website is opgeslagen, waar het tot zes weken na de verzenddatum van onze beschikking nog is terug te vinden onder hetzelfde webadres. Een pagina op uw eigen site voldoet niet.
4. Bij een coproductie: een intentieverklaring van de coproducent.
5. Bij een opdracht voor een tekst, een compositie of een choreografie: een tekstvoorbeeld, een partituurvoorbeeld of beeld- of geluidmateriaal.

Afbeeldingen (foto's, illustraties) kunt u opnemen in het inhoudelijk plan. U kunt deze niet separaat meezenden. Andere bijlagen dan hierboven genoemd, hoeft u niet op te sturen. Deze worden niet aan de beoordelingscommissie voorgelegd.

## Wijze van indienen

Aanvragen dienen digitaal te worden ingediend via de website van het Fonds Podiumkunsten. Voor het digitaal indienen van uw subsidieaanvraag heeft u een wachtwoord nodig. Vraag dat op tijd aan via [www.fondspodiumkunsten.nl/aanmelden](http://www.fondspodiumkunsten.nl/aanmelden). Het aanmaken van een wachtwoord kan enige werkdagen in beslag nemen. Als u al een wachtwoord heeft hoeft u niet opnieuw een wachtwoord aan te vragen.

## Beslistermijn

Binnen 13 weken na de indiendatum stelt het Bestuur van het Fonds Podiumkunsten de aanvrager schriftelijk in kennis van het besluit.

## Heeft u vragen?

Bij twijfels en/of vragen bij het invullen van de aanvraag, of als u twijfelt of u in aanmerking komt voor een subsidie, wordt u verzocht contact op te nemen met het Fonds Podiumkunsten. Telefoon 070 – 7072700.